Zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.
Zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

……, dnia……..
/ miejscowość / / miesiąc słownie /

Pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani……...
/imię i nazwisko/

urodzony/a dnia……., w……, imiona rodziców……..

zamieszkały/a ……., kod……...

legitymujący/a się dowodem osobistym……., nr……, wydany dnia……...

PESEL: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], NIP: [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]

jest zatrudniona w wymiarze czasu pracy……., od dnia……..

Na stanowisku……

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony / na czas określony* do dnia……..
Wyżej wymieniony/a nie znajduje się / znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym.
Wyżej wymieniony/a nie przebywa / przebywa na urlopie macierzyńskim, wychowawczym*

Średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy wynosi:
brutto……, słownie……...
netto……., słownie……...
Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone / jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie……, z tytułu:……...
/jeżeli nie jest obciążone wpisać wolne od zajęć / jeżeli jest obciążone, to kwota i z jakiego tytułu/

ZAKŁAD PRACY:
Zakład pracy nie znajduje się / znajduje się* w stanie likwidacji / upadłości*
REGON
NIP
Numer wpisu do ewidencji gospodarczej
Numer wpisu do rejestru handlowego

Siedziba firmy:
Nazwa……
Dokładny adres……, tel. …..……
Miejsce pracy zatrudnionego:
Dokładny adres……, tel. …..……...

…… ……
/ podpis i pieczęć służb finansowych zakładu pracy / / podpis i pieczęć dyrektora zakładu /

Uwaga:
Na zaświadczeniu wymagane są dwa podpisy i pieczątki upoważnionych osób tj. prezesa, dyrektora lub komórki do spraw zatrudnienia oraz głównego księgowego, lub kierownika komórki do spraw płac.
Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.

*niepotrzebne skreślić
W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność według przepisów prawa karnego.

DYSPOZYCJA

Upoważniam Zakład Pracy do udzielenia informacji Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej temat moich dochodów i danych osobowych.

……. ……
Data i czytelny podpis Pracownika Pieczątka imienna i podpis Pracodawcy